

ЗАТВЕРДЖЕНОНаказ департаменту містобудування
та земельних ресурсів

Кропивницької міської ради

« ___ » _____ 2024 року № _____

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ****Рішення про надання дозволу на встановлення обмеженого платного або
безоплатного користування чужою земельною ділянкою на умовах
сервітуту****Департамент містобудування та земельних ресурсів****Кропивницької міської ради****(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)**

1.	Найменування центру надання адміністративних послуг	Центр надання адміністративних послуг у форматі «Прозорий офіс» міста Кропивницького
2.	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	вул. Архітекторам Паученка,41/26, м. Кропивницький, 25006
3.	Режим роботи центру надання адміністративних послуг	Понеділок – четвер з 8.00 до 17.00 П'ятниця з 8.00 до 16.00
4.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	Тел.0522308790, 0503777022, 0673606403 (багатоканальні) http://dozvil.kr-rada.gov.ua e-mail: snar@krmr.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
5.	Закони України	Земельний Кодекс України, Закон України «Про адміністративні послуги», Закон України «Про землеустрій», Закон України «Про Державний земельний кадастр», Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»
6.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку ведення Державного земельного кадастру» від 17.10.2012р. № 1051
7.	Акти органів	—

	виконавчої влади	
8.	Акти органів місцевого самоврядування	–
Умови отримання адміністративної послуги		
9.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява (клопотання) про надання дозволу на укладання договору земельного сервітуту
10.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<ul style="list-style-type: none"> - заява (клопотання); - технічна документація із землеустрою щодо встановлення меж частини земельної ділянки на яку поширюється право суборенди, сервітуту, що розробляється без одержання дозволу на її розроблення (у разі встановлення земельного сервітуту щодо сформованої земельної ділянки); - документи, що посвідчують право власності на нерухоме майно (будівлі та споруди), розташоване на земельній ділянці (у разі наявності на земельній ділянці будівель, споруд); - письмове погодження землекористувача (у разі встановлення земельного сервітуту щодо сформованої земельної ділянки, яка перебуває у користуванні, за договором з органом місцевого самоврядування, що здійснює розпорядження земельною ділянкою комунальної власності), справжність підпису на якому засвідчується нотаріально; - проект договору про встановлення земельного сервітуту (у разі встановлення земельного сервітуту щодо сформованої земельної ділянки); - графічні матеріали із зазначенням орієнтовного місця розташування та площі земельної ділянки, яку передбачається сформуванню з метою встановлення земельного сервітуту (у разі необхідності формування земельної ділянки комунальної власності з метою встановлення земельного сервітуту); - копії документів: <ul style="list-style-type: none"> - для фізичної особи-громадянина – паспорт (1, 2 і сторінка з реєстрацією місця проживання), або ID картка, реєстраційний номер облікової картки платника податків; - для юридичних осіб – витяг з Державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб -

		<p>підприємців та громадських формувань, статуту, паспортні дані директора, наказ (протокол) про призначення директора, довідка з ЄДРПОУ, банківські реквізити;</p> <p>- довіреність або нотаріально засвідчена копія довіреності – для уповноваженої особи</p>
11.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто або через уповноважену особу до Центру надання адміністративних послуг у форматі «Прозорий офіс» міста Кропивницького
12.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
13.	Строк надання адміністративної послуги	У місячний строк, а в разі неможливості прийняття зазначеного рішення у такий строк - на першому засіданні (слуханні) після закінчення цього строку.
14.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ul style="list-style-type: none"> - подання замовником неповного пакета документів; - виявлення в документах, поданих замовником, неповних, неточних та недостовірних відомостей; - виявлення в поданих документах невідповідності вимогам чинного законодавства.
15.	Результат надання адміністративної послуги	Рішення Кропивницької міської ради про надання дозволу на укладання договору земельного сервітуту
16.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто або через уповноважену особу в Центрі надання адміністративних послуг у форматі «Прозорий офіс» міста Кропивницького

**Директор департаменту
містобудування та земельних ресурсів
Кропивницької міської ради-
головний архітектор міста**

Роман ЛУНГОЛ